

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem  
Gödöllői Kollégiumok

# HÁZIREND

GÖDÖLLŐ  
2021.

## I. Általános rendelkezések

### 1.§

- 1) A MATE Szent István Campus Gödöllői Kollégiumok Házi rendje (továbbiakban: Házi rend) hatálya a Gödöllői Kollégiumok minden épületére kiterjed, amelyek lakhatási célt szolgálnak, illetve betartása valamennyi a kollégium épületeiben tartózkodó személyre és közösségre kötelező.
- 2) A kollégiumi alapközösségek (körök, klubok, stb.) a Házi rendet belső szabályokkal kiegészíthetik, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a kollégiumi házi rend rendelkezéseivel.
- 3) A kollégium területén csak az emberi együttélés szabályait megtartó és a közösséget nem sértő magatartás, viselkedés engedhető meg.
- 4) A kollégista a kollégiumi felvétellel együtt vállalja az önkormányzat munkájából a ráháruló feladatok teljesítését, a kollégiumi hagyományok ápolását és továbbfejlesztését, valamint a kollégiumi rendezvények megszervezésében és megvalósításában való részvételt.
- 5) A kollégiumba való felvétel, az onnan évközben történő kiköltözés, valamint a hallgatók lakószobai beosztása az Egyetemi Kollégiumok Szabályzatának rendelkezései által hozott határozatok alapján történik. A lakószobai beosztást az előzetes hallgatói igények figyelembevételével a hallgatói referensek készítik el.
- 6) A hallgató a kollégiumba történő beköltözéskor bentlakási szerződést köt, amelyben vállalja az Egyetemi Kollégiumok Szabályzatának és a Házi rend rendelkezéseinek betartását, az ezekből eredő és a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését, továbbá a tűzvédelmi szabályok megismerését és betartását. A szerződés megszegése fegyelmi vétség.
- 7) A hallgató beköltözéskor köteles a „beköltözési tájékoztatóban” előírtakat betartani.
- 8) Szobacserét a hallgatói referens engedélyével, az Átköltözési kérelem kitöltése mellett lehet végrehajtani.
- 9) A tanév végén, legkésőbb június 30-án – amennyiben külön rendelkezés nincs – a hallgatónak a kollégiumot el kell hagynia, ettől eltérni a kollégiumvezető engedélyével lehet.
- 10) A hallgató kérheti, hogy a nyári szünetben az arra kijelölt kollégiumban lakhasson. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb június 15-ig kell benyújtani a hallgatói referenshez.
- 11) A nyári bentlakás engedélyezése után a hallgató a kollégiumvezető által ajánlott helyre költözik és a nyári bentlakási szerződés aláírásával vállalja, hogy a házi rend rendelkezéseit betartja és a térítési díjat megfizeti.

## II. A lakószobák és közös helyiségek rendje

### 2. §

1) A kollégiumi lakószobában a következő szabályokat kell betartani:

- a) A felszerelési lapon átvett berendezési, illetve felszerelési tárgyakért a hallgatók anyagilag felelősek. Kiköltözéskor a hallgatók kötelesek a szobát visszarendezve, kitakarítva, a hűtőt leolvasztva, a szemetet eltávolítva átadni a szobát. Ezek elmaradása esetén a Kollégium a rendrakás és a takarítás költségeit a kollégistára terheli.
- b) A lakószobák rendjének megtartása a kollégisták kötelessége. A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemet hulladéktárolóba történő kihordásáról. A szemet és az üres üvegek tárolása a szobákban, a közösségi terekben, a közös konyhákban és az erkélyeken is tilos! A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- c) A lakószobák ajtaját és ablakait az utolsó távozó – biztonsági okokból – köteles gondosan bezárni.
- d) A közös konyhák tisztántartása és a tűzhellyel kapcsolatos biztonsági előírások betartása kötelező. A konyha használatának befejezésével a tűzhelyet, a mosogatót, a munkalapot, az asztalokat és a székeket szükség esetén le kell takarítani.
- e) Mosogatni csak a konyhai mosogatóban szabad, a szobai mosdókagylóban nem. A konyhában hagyott edényeket az üzemeltető a másnapi takarítás alkalmával kidobhatja a kukába.
- f) A folyosókon és más közösségi területeken tilos bármilyen tárgyat, eszközt (pl. ruhaszárító, cipő, lábtörlő, stb.) tárolni.
- g) Tűzvédelmi okok miatt vasalni csak az arra kijelölt helyiségekben szabad.
- h) A kollégium felszerelési és berendezési tárgyait a Kollégiumi épületből kivinni, vagy más helyiségbe engedély nélkül átvinni szigorúan tilos. A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat, bútorokat a szobákba vinni, illetve a szobákból ide kitenni tilos. Átköltözés esetén hűtőt, ágyat, széket, matracot, paplant, párnát az egyik szobából a másikba átvinni tilos.
- i) Tilos a kollégiumokban saját tulajdonú hőfejlesztő elektromos berendezések használata azok ellenőrizhetetlensége, igen gyakran kétes érintésvédelmi állapota miatt.

- j) A kollégiumi lakószobákba és egyéb helyiségekben a tűz és füstjelző berendezés letakarása és szándékos megrongálása esetén a bentlakási szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető és a rongálás költségeit köteles a hallgató kifizetni.
- k) Biztosítani kell a lakószobák állagának megőrzését, azonban lehetséges azok ízléses díszítése. Kártérítést fizet az aki: a falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra képeket, rajzokat, stb. szegezve, ragasztva vagy rajzolva azok állagát rongálja.
- l) A szobákat a kollégiumi koordinátorok előzetes bejelentés, egyeztetés mellett havonta – szükség esetén 2 hetente vagy sűrűbben (rendszeresen koszos szoba észlelése esetén) - ellenőrzik. A neptunban kihirdetett időpontban szobánként legalább egy hallgatónak jelen kell lenni az ellenőrzéskor. Ellenkező esetben nem együttműködő magatartásért a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni. A szobában lakó hallgató jelenléte nélkül nem lehet szobaellenőrzést tartani.
- m) Az ellenőrzések során kirívóan rendetlen szobák lakóinál a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- n) A kollégiumi koordinátorok, ha a házirend megszegését tapasztalják (pl. dohány- vagy egyéb szag, hangoskodás, erkélyen dohányzást látnak), akkor felszólíthatják a hallgatókat a lakószobájuk ajtajának kinyitására, a hallgatók pedig kötelesek kinyitni azt. Ha ez nem történik meg, akkor nem együttműködő magatartásért a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- o) A közösségi helyiségekben, tárgyakban okozott kárt, amennyiben az azt előidéző személye nem állapítható meg, az Infrastruktúra és vagyongörzési alapból térítjük meg, állítjuk helyre. Az ismert rongáló ellen kártérítési eljárást kell lefolytatni - a MATE SZMR Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzata alapján -, amennyiben nyilatkozatban nem ismeri el a károkozást és az okozott költséget nem hajlandó megtéríteni. Az eljárás után két naptári héten belül a károkozó köteles megtéríteni a neptun rendszeren keresztül vagy közvetlenül az üzemeltetőnek (amennyiben nem egyetemi üzemeltetés van) az általa okozott kárt.
- p) A Kollégiumokban a felmerült problémák és javítandó hibák azonnali bejelentése minden kollégista érdeke és kötelessége. A hibákat a portán/recepción be kell írni a monitoring rendszerbe (karbantartási/hibabejelentő füzetbe), ha nem történik meg rövid időn belül a hibaelhárítás, akkor azt jelezheti a hallgatói referensnek.
- q) A kollégiumi épületek üzemeltetőjének megbízottja az életet, testi épséget vagy vagyont közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély megszüntetése érdekében a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is jogosult a lakószobába bemenni.

A bemenetelről jegyzőkönyvet kell készíteni és arról a jegyzőkönyv csatolása mellett haladéktalanul értesíteni kell a hallgatót.

- r) A fentiekén kívül a kollégiumi épületek üzemeltetőjének megbízottja a lakószoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) is jogosult a lakószobákba bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, karbantartást, javítást elvégezni. A karbantartási / hibabejelentő füzetbe bejelentett problémákat a karbantartók lehetőség szerint másnap mennek kijavítani. Amennyiben a Hallgató az üzemeltető tevékenységének időpontjában nincs jelen, akkor az ő felelőssége, hogy az értéktárgyai el legyenek zárva.
- s) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi évenként (kizárólag szorgalmi időszakban) legfeljebb 8 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából a Kollégium rendelkezésére bocsátja. A Kollégium köteles a Hallgatót 30 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. A Kollégium – igény esetén - a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.

### **III. A kollégiumi magatartás alapvető szabályai**

#### **3.§**

- 1) A Kollégiumba történő belépéskor a bentlakó minden alkalommal köteles felmutatni, illetve külön kérésre bemutatni a kollégiumi belépőt a portásnak / recepciósnak. A külső látogatók esetén a IV. fejezet szerint kell eljárni. A kollégiumban a kapuzárás időpontja 23 óra. A később érkezőket a recepció / portás engedi be, illetve mágneskártyával vagy kapukóddal tudnak bejutni.
- 2) Fertőző beteg bentlakó az ideiglenesen kijelölt betegszobában kerül elhelyezésre.
- 3) A kollégiumban hangoskodni, bármely eszközt, berendezést úgy használni, hogy az a kollégiumban lakók nyugalma zavarja, tilos. Különös figyelmet kell fordítani a csendre vonatkozó szabályok betartására 23 órától reggel 7 óráig, illetve a vizsgaidőszak teljes időszaka alatt.
- 4) Fokozott gonddal kell ügyelni a folyosók, társalgók, tanulószobák és a kollégium környékének tisztaságára. A folyosókon, a közösségi helyiségekben szemetelni, vagy a szemetet a kollégium környékére kidobálni tilos.
- 5) A kollégium épületeiben plakátokat csak engedélyeztetést követően a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni.

- 6) A Kollégiumi belépőt, mágneskártyát, beléptető kódot átruházni tilos. Szobakulcsot másoltatni tilos. Bármelyik elvesztése esetén jelezni kell a hallgatói referensnek.
- 7) A kollégiumban állatot tartani tilos, speciális esetekben (segítő kutya stb.) külön elbírálást kell alkalmazni.
- 8) A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvénnyel összhangban a kollégiumban nem megengedett bármilyen szerencsejáték szervezése, lebonyolítása.
- 9) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás! A bejáratától min. 5 m-re, a kijelölt területeken lehet dohányozni.
- 10) Kötelező a háztartási szelektív hulladék gyűjtése, a szolgáltató által biztosított zsákokba, amelyeket a portán / recepción lehet átvenni. A megtelt zsákokat a vegyes kommunális hulladék elhelyezésére kijelölt sárga tárolókban kell elhelyezni. Az egyéb szelektíven gyűjthető hulladékok a kollégium területén található tárolókban helyezhetőek el.
- 11) A Gödöllői Kollégiumokban B és F épületek recepcióinál kihelyezett tárolókban kell elhelyezni:
  - az elektromos és elektronikai berendezéseket,
  - a fényforrásokat,
  - és a használt elemeket.A kihelyezett tárolókban kívüli veszélyes hulladékok gyűjtése és tárolása a kollégiumokban és a kollégiumokhoz tartozó területen szigorúan tilos.
- 12) A kollégiumban az erre vonatkozó engedéllyel rendelkező bérlőkön kívül kereskedelmi árusítás nem megengedett.
- 13) A kollégium teljes területén tilos bármilyen fegyvert, az élet, testi épség veszélyeztetésére alkalmas, valamint a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt birtokolni.

#### **IV. A kollégiumi vendégfogadás rendje**

##### **4.§**

- 1) Külső látogatókat a társalgóban és a lakószobában naponta 7 órától 23 óráig lehet fogadni. A látogató a portán/recepción köteles megvárni a vendégfogadóját és csak együtt – miután regisztrálták a látogatói füzetbe – mehetnek fel a szobába. A 23 óra után benntartózkodó - vendégfogadási engedély nélküli - vendég már a mindenkori térítési utasításban előírt levelezős hallgatói térítési összeget köteles fizetni.  
A látogatás nem zavarhatja a szoba többi lakójának életvitelét, tanulását, nyugalomát, valamint a kollégiumban folyó munkát. Ellenkező esetben a szobatárs értesítheti a kollégiumi

koordinátort, aki köteles intézkedni és többszöri sikertelen felszólítás után az esetet jelenteni a kollégiumvezetőnek.

2) A külső látogató köteles:

- a recepción bejelentkezni és
- a kollégium házirendjét betartani.

3) **A látogatóért a kollégium közössége előtt a vendéget fogadó hallgató felel!**

4) A kollégisták saját szobájukban vendéget az alábbiak betartása és a következő rend mellett fogadhatnak:

- a) Hétköznap egy szobában 1 éjszakára 1 vendég fogadható.
- b) Ugyanaz a vendég a kollégiumban hétköznaponként 1 éjszakát, hétvégén 2 éjszakát tölthet.
- c) Indokolt esetben, kollégiumvezetői engedéllyel az 5.) a) és b) pontban leírtaktól el lehet térni.

d) A hallgató a portán/recepción kihelyezett Vendégfogadási engedélyt köteles kitölteni, melyet a vendégfogadónak és a vendégének is alá kell írnia. A recepció/portás a dokumentum alsó részét aláírásával igazolja és visszaadja a vendég részére, mellyel a vendég tudja igazolni, hogy bejelentkezett a recepción/portán, illetve ennek felmutatásával tud belépni az épületbe.

A vendégfogadási engedélyt a recepciók/portások a kijelölt helyen gyűjtik és este az ügyeletes kollégiumi koordinátorok rendelkezésére bocsátják, akik szűrőpróbaszerűen ellenőrizhetik a vendégfogadót és a vendégét.

e) A vendégfogadási kérelem engedélyezése az alábbi feltételekhez kötött:

- a lakótárs/lakótársak beleegyezése,
- a kérelmező hallgató és vendége tartsa be a kollégium házirendjét,
- a vendégfogadónak a kollégiumi hozzájárulást a neptun rendszeren keresztül kell kifizetnie.

5) Kivételes esetekben (pld. Gólyabál, Szilveszter, stb.) a kollégiumvezető a vendégfogadás rendjét, illetve a csendrendelet szabályait módosíthatja. Bálok esetén személyenként lehet 1 vendéget fogadni.

6) A kollégium területére érkező futárt a kollégista köteles a recepción/portán fogadni. A futár a kollégium területén egyedül nem közlekedhet!

## **V. Eljárás a kollégium házirendjének megsértése esetén**

### **1. A FEGYELMI VÉTSÉG**

#### **5.§**

(1) A kollégiumi Házirend célja a rend és fegyelem védelme, az elkövetőnek és másoknak a fegyelemsértéstől való visszatartása.

(2) Azzal a hallgatóval szemben, aki a jogszabályokban, a Kollégiumi Szabályzatban, illetve a Házirendben foglaltakat vétkesen és súlyosan megsérti, fegyelmi vétséget vagy károkozást követ el, a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatát a jelen házirendben foglaltakkal kiegészítve kell alkalmazni.

### **2. A JOGELLENES KÁROKOZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **6.§**

(1) Ha a hallgató a Kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, akkor a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 87/2015. (IV.9.) Kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

#### **2.1. Méltányosság**

#### **7.§**

(1) Az üzemeltetés személyétől függően a kollégiumvezető a vagyongazdálkodási igazgatóval egyetértve vagy az üzemeltető kérelemre engedélyezheti a kártérítés összegének mérséklését vagy részletekben történő megfizetését. A kollégiumvezető és a vagyongazdálkodási igazgató vagy az üzemeltető e jogkörben eljárva a károkozás és a károkozó körülményeire, különösen a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára figyelemmel dönt.

(2) A kollégiumvezető és a vagyongazdálkodási igazgató vagy az üzemeltető a méltányossági kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül bírálja el. A határozattal szemben panasznak helye nincs.

### **3. RENDKÍVÜLI FELMONDÁSI INDOK**

#### **8.§**

A Kollégium részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a Hallgató:

- a) a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;




- b) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban a kollégium képviselőjének engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
- c) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Informatikai Szabályzatát megszegi;
- d) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez;
- e) a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat megszegi;
- f) a kollégiumi díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti
- g) bizonyított kábítószer fogyasztás, birtoklás, terjesztés esetén
- h) amennyiben a Gödöllői campuson alkalmazott Házirendben meghatározottak szerint, a Házirend mellékletében meghatározott pontokból 200 (kettőszáz) pont összegyűlik a Hallgató által elkövetett vétségekből.

Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató 8 napon belül köteles a kollégiumból kiköltözni és a szerződés fennállásának időtartamára a tartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, akkor tartozáselismerő nyilatkozatot köteles aláírni, amelyben az általa lehetségesnek tartott fizetési határidőt is megadja. Amennyiben a fizetés a megadott határidőig sem történik meg, a Kollégium igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.

Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató ingóságaival együtt legkésőbb 8 napon belül köteles elhagyni a Kollégiumot.

Gödöllő, 2021. február 1.

  
Dr. Gyuricza Csaba  
rektori jogkörben eljáró  
általános rektorhelyettes

  
Tóth Szilárd  
gazdasági főigazgató

